



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
 Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale dell'USR Puglia
 Ai Dirigenti scolastici ed ai DSGA delle scuole polo per la formazione

e , p.c.: Alle OO.SS. regionali Comparto Scuola

Oggetto: Piano di formazione per il personale ATA –2016/17.

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sul Decreto prot. MIUR AOODPIT 1443 e sulla nota prot. MIUR AOODGPER. 40587, entrambi del 22 dicembre 2016 - che ad ogni buon fine si allegano alla presente - con cui l'Amministrazione ha fornito indicazioni riguardo le modalità procedurali concernenti il piano di formazione rivolto al personale ATA per l'a.s.2016/17.

Come previsto dall'art. 5 del menzionato Decreto prot. MIUR AOODPIT n. 1443, l'organizzazione della formazione in oggetto e l'affidamento delle risorse finanziarie assegnate alla regione Puglia sono gestite dalle **scuole polo per la formazione** delle rispettive reti d'ambito a suo tempo individuate con D.D.G. di questo Ufficio prot. MIUR AOODRPU.19033 del 4 novembre 2016.

Premesso che è in capo alle scuole polo la più ampia autonomia organizzativo-gestionale in ordine alla realizzazione delle attività formative destinate al personale ATA, relativamente all'Ambito di pertinenza, nel corso dell'ultimo incontro informativo tenutosi con le OO.SS. del Comparto Scuola si è convenuto sull'opportunità di uniformare le procedure e i criteri di individuazione del personale delle Aree A e B da ammettere a formazione. Ciò anche in ragione del fatto che la certificazione individuale delle attività svolte e degli apprendimenti conseguiti, **per le aree A e B**, sarà utile come punteggio nell'attribuzione delle posizioni economiche (art.8 del citato Decreto prot. MIUR AOODPIT 1443).

Con riguardo, quindi, al personale appartenente a queste due aree, il presupposto fondamentale per partecipare alla formazione è l'istanza volontaria da parte degli interessati. Nel caso in cui, sulla base dei fondi disponibili, non sia possibile assicurare la partecipazione a tutti i richiedenti, si ritiene che le richieste di partecipazione alle attività di formazione siano da graduare con un ordine di priorità che tenga conto delle graduatorie istituite a livello provinciale secondo quanto stabilito dall'Accordo nazionale tra il MIUR e le OO.SS. sottoscritto in data 12 maggio 2011.

Pertanto, **il personale delle aree A e B da avviare a formazione** è individuato tra:

1. Personale a tempo indeterminato eventualmente ancora inserito nelle graduatorie finalizzate all'acquisizione delle posizioni economiche dell'area A e dell'area B, graduato in base alla rispettiva posizione occupata;

2. in caso di esaurimento delle suddette graduatorie, personale a tempo indeterminato in servizio, compreso il personale immesso in ruolo nel corrente anno scolastico, eventualmente graduato sulla base della tabella di valutazione dei titoli e servizi - allegato E - parte integrante del CCNI sottoscritto in data 08/04/2016, con riferimento esclusivamente alla sezione I (Anzianità di servizio) ed alla sezione III (Titoli generali).

Le scuole polo individuano il personale da avviare a formazione, in stretto contatto con gli Uffici degli ambiti territoriali che gestiscono le graduatorie del personale ATA per l'attribuzione delle posizioni economiche.

IL DIRIGENTE

Giuseppe SILIPO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993