



FORMAZIONE E RICERCA **PER UNA NUOVA PROFESSIONALITA'**

*Il CIDI è soggetto qualificato ed accreditato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ed è inserito nell'elenco definitivo del Ministero della Pubblica Istruzione, ai sensi della Direttiva Ministeriale n.170/2016
Via Nicola delli Carri, n.15 FOGGIA - mail: info@cidifoggia.it- tel.0881204801-sito:www.cidifoggia.it*

***IL CIDI DI FOGGIA, in collaborazione con
il Sindacato FLP SCUOLA FOGGIA,***

ORGANIZZA

IL CORSO DI FORMAZIONE

***“LA GESTIONE AMMINISTRATIVA
E CONTABILE DELLE SCUOLE:
RUOLO, FUNZIONI E RESPONSABILITA'
DEL DIRETTORE SERV. GEN.LI E AMM.VI”***

***Il corso è anche utile per la preparazione
al Concorso Ordinario per il profilo
professionale di direttore serv.gen.li e
amm.vi delle scuole statali***



FORMAZIONE E RICERCA PER UNA NUOVA PROFESSIONALITA'

Il CIDI è soggetto qualificato ed accreditato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ed è inserito nell'elenco definitivo del Ministero della Pubblica Istruzione, ai sensi della Direttiva Ministeriale n.170/2016
Via Nicola dellì Carri, n.15 FOGGIA - mail: info@cidifoggia.it - tel.0881204801-sito:www.cidifoggia.it

Presentazione del Corso

La legge di Bilancio 2018 – L. 27.12.2017 n.205- comma 605 – ha autorizzato il Miur a bandire entro l'anno 2018 il concorso per il reclutamento di circa 1700 Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi delle Istituzioni scolastiche (D.S.G.A). In vista dell'uscita del bando e della successiva somministrazione delle prove di preselezione, **il CIDI DI FOGGIA** – associazione qualificata e accreditata dal Miur per la formazione del personale della scuola ai sensi della direttiva ministeriale 170/2016- in collaborazione con **il Sindacato FLP SCUOLA FOGGIA**, organizza il corso di formazione, destinato al personale ata della scuola, utile anche per la preparazione alla prova di preselezione e alle prove scritte ed orali del predetto concorso.

Il DSGA, insieme al Dirigente Scolastico, è una figura importante nella gestione della scuola. Esso è al vertice della struttura organizzativa dell'istituzione scolastica ed ha ormai sostituito da tempo la "storica figura del segretario della scuola", diventando profilo professionale di alta competenza e svolge compiti riconducibili a quella che una volta veniva definita "funzione direttiva".

Il Cidi e la FLP Scuola hanno deciso di riservare particolare attenzione all'esame degli aspetti relativi alla gestione amministrativa e contabile delle scuole, con particolare riferimento alla formazione del personale già in servizio e a coloro che intendono partecipare al prossimo concorso ordinario a posti di DSGA. Il percorso formativo punta a fornire competenze, conoscenze ed abilità **sulle attività svolte "in concreto" dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi**, che saranno oggetto, fra l'altro, delle prove del concorso, tralasciando aspetti meramente "generalisti" che non costituiscono il "core" delle funzioni del DSGA. **Il Cidi e la FLP Scuola di Foggia** hanno notevole **esperienza nella partecipazione ad analoghe iniziative** destinate alla formazione del personale della scuola (Dirigenti Scolastici, Docenti, Personale ata), infatti, hanno organizzato già specifici percorsi di formazione per DSGA ed assistenti amministrativi di ruolo.

Per quanto attiene al concorso, attesa la prevedibile partecipazione di un alto numero di aspiranti e la complessità e vastità del programma d'esame, **si ritiene necessario prepararsi per tempo e al meglio per le prove di esame**, attraverso un percorso di studi che consenta di acquisire sia le competenze che le conoscenze necessarie per svolgere la funzione di **DSGA** ed affrontare adeguatamente sia le prove preselettive, scritte ed orali.

Il corso si connota per una continua assistenza on-line sugli argomenti trattati durante le sessioni in presenza, garantita dai relatori e dagli esperti del gruppo di lavoro.

Destinatari

Tutti coloro che sono già di ruolo quali DSGA, assistenti amm.vi e tecnici **e coloro che, pur non essendo in servizio nella scuola, intendono partecipare al concorso a posti di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi purchè in possesso dei titoli di studio previsti per l'accesso alla procedura concorsuale.**

Per partecipare al concorso, infatti, occorrerà sicuramente essere in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea in Giurisprudenza;
- Laurea in Scienze politiche sociali e amministrative;
- Laurea in Economia e commercio o titoli equipollenti.
- Sono da considerarsi equipollenti alle lauree prima citate quelle specialistiche (22/S, 54/S, 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 84/S, 88/S, 89/S, 90/S, 91/S, 99/S e 102/S) o le relative lauree magistrali Laurea Magistrale (LMG-01, LM-52, LM-56, LM-62, LM-63, LM-77, LM-81, LM-87, LM-88, LM-90). D.I. 9 luglio 2009
- **DEROGA DEL POSSESSO TITOLI DI STUDIO DI CUI SOPRA:**

Assistenti amministrativi che, alla data di entrata in vigore della legge di bilancio, hanno maturato almeno tre interi anni di servizio negli ultimi otto nelle mansioni di direttore dei servizi generali ed amministrativi, anche in mancanza del requisito culturale di cui alla tabella B allegata al CCNL/2007 (ovvero titoli di studio sopra riportati)



FORMAZIONE E RICERCA PER UNA NUOVA PROFESSIONALITA'

Il CIDI è soggetto qualificato ed accreditato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ed è inserito nell'elenco definitivo del Ministero della Pubblica Istruzione, ai sensi della Direttiva Ministeriale n.170/2016
Via Nicola dellì Carri, n.15 FOGGIA - mail: info@cidifoggia.it- tel.0881204801-sito:www.cidifoggia.it

Modulo Formativo

L'attività formativa prevede **10 SEZIONI** per un totale di ore 55 ore in presenza, con svolgimento preferibilmente nei fine settimana e in orario pomeridiano, e attività di studio online sulla piattaforma CIDI. Ai corsisti, infatti, sarà messa a disposizione la piattaforma e-learning CIDI nella quale saranno inserite le audiodezioni tenute in presenza, il materiale di studio fornito dai relatori e la bibliografia di approfondimento degli argomenti, nonché simulazioni, per gli interessati al concorso, alla prova preselettiva. Nella stessa piattaforma, quindi, saranno forniti i test sugli argomenti trattati per esercitarsi alla prova preselettiva. Sarà reso disponibile un "Forum di discussione" nel quale i corsisti potranno confrontarsi fra di loro e con i relatori intervenuti nel corso. Al termine del percorso formativo sarà rilasciato attestato di partecipazione.

Le prove concorsuali

In attesa dello specifico regolamento, che deve disciplinare le modalità di svolgimento del concorso, è possibile ipotizzare, sulla base delle precedenti prove concorsuali e secondo le indicazioni di bozze di decreti approvati nei scorsi anni, **che il concorso prevederà una prova preselettiva, due prove scritte e una orale.**

La prova preselettiva dovrebbe articolarsi in **100 domande a risposta multipla** sulle stesse materie delle prove scritte e di quella orale.

Le prove scritte dovrebbero riguardare i seguenti argomenti:

- Organizzazione della Repubblica e organizzazione del sistema istruzione;
- Diritto amministrativo;
- Contabilità di Stato (con particolare riferimento alla contabilità degli istituti scolastici);
- Diritto pubblico;
- L'autonomia scolastica;
- Il decentramento amministrativo;
- Il regolamento di contabilità;
- L'attività contrattuale nelle scuole
- Il rapporto di lavoro nelle amministrazioni pubbliche e nel comparto scuola;
- Le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Il codice di accesso ai documenti amministrativi; i
- Il codice della privacy

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA

Sezione 1 – Fondamenti di diritto pubblico e amministrativo

Sezione 2 - Organizzazione del sistema di istruzione nella scuola dell'autonomia

Sezione 3 - Fondamenti di diritto scolastico. Principali fondamenti di diritto privato nella scuola

Sezione 4 – Gli acquisti e gli appalti nella scuola (Convenzioni, contratti, accordi di programma, accordi di rete, protocolli d'intesa)

Sezione 5 – I rapporti di lavoro nella scuola

Sezione 6- Il DSGA e i servizi amministrativi

Sezione 7- Contabilità pubblica. Programmazione e gestione contabile delle istituzioni scolastiche

Sezione 8- Le responsabilità nella scuola

Sezione 9- e norme di sicurezza nella scuola, il diritto di accesso ai documenti amm.vi nella scuola, la privacy nella scuola

Sezione 10- Il codice dell'amministrazione digitale, dematerializzazione, conservazione sostitutiva, protocollo informatico, gestione dei flussi documentali

IL PRESIDENTE CIDI FOGGIA
Raffaella Mancini



FORMAZIONE E RICERCA PER UNA NUOVA PROFESSIONALITA'

*Il CIDI è soggetto qualificato ed accreditato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ed è inserito nell'elenco definitivo del Ministero della Pubblica Istruzione, ai sensi della Direttiva Ministeriale n.170/2016
Via Nicola dellì Carri, n.15 FOGGIA - mail: info@cidifoggia.it - tel.0881204801-sito:www.cidifoggia.it*

INCONTRO INFORMATIVO SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

IL GIORNO 15 FEBBRAIO 2018

PRESSO LA SEDE DEL CIDI DI FOGGIA IN VIA NICOLA DELLI CARRI- N.15, **SI TERRA' UN INCONTRO INFORMATIVO PER ILLUSTRARE I DETTAGLI DEL CORSO DI FORMAZIONE E DI PREPARAZIONE ALLE PROVE DEL CONCORSO.**

TUTTI COLORO I QUALI SONO INTERESSATI A PARTECIPARE ALL'INCONTRO DOVRANNO FAR PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL **10 FEBBRAIO 2018 L'ALLEGATO MODULO A MEZZO MAIL A: INFO@CIDIFOGGIA.IT OPPURE CONSEGNARLO DIRETTAMENTE PRESSO LA SEDE DEL CIDI.**

**IL CORSO E' A NUMERO CHIUSO –
MASSIMO 25 CORSISTI**

**L'ORARIO DI APERTURA DELLA SEDE CIDI E' IL SEGUENTE:
TUTTI I GIORNI ESCLUSO IL SABATO DALLE ORE 16 ALLE ORE 20.**



FORMAZIONE E RICERCA PER UNA NUOVA PROFESSIONALITA'

Il CIDI è soggetto qualificato ed accreditato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ed è inserito nell'elenco definitivo del Ministero della Pubblica Istruzione, ai sensi della Direttiva Ministeriale n.170/2016
Via Nicola delli Carri, n.15 FOGGIA - mail: info@cidifoggia.it - tel.0881204801 - sito:www.cidifoggia.it

MODULO DI ADESIONE ALL'INCONTRO INFORMATIVO CORSO DI FORMAZIONE E PREPARAZIONE AL CONCORSO PER DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

domiciliato in Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Comune _____ Prov. _____

Tel. _____ Cellulare _____ Indirizzo e-mail _____

Titolo di studio _____

CHIEDE

**DI PRENOTARE LA PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO INFORMATIVO
SUL CORSO DI FORMAZIONE E PREPARAZIONE AL
CONCORSO PER D.S.G.A. DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

**"LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLE SCUOLE:
RUOLO, FUNZIONI E RESPONSABILITA' DEL D.S.G.A"**

CHE SI TERRÀ GIOVEDÌ 15 FEBBRAIO 2018 ORE 17

**PRESSO LA SEDE DE CIDI DI FOGGIA IN VIA NICOLA DELLI CARRI, 15
(NEI PRESSI DI PIAZZA GIORDANO)**

Firma.....

Data: ___/___/2018 _____

Si prega di inviare il presente modulo VIA MAIL A: INFO@CIDIFOGGIA.IT

OPPURE CONSEGNARE A MANO PRESSO LA SEDE DEL CIDI

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 IL CIDI DI FOGGIA in qualità di titolare del trattamento, garantisce la massima riservatezza dei dati da Lei forniti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. Le informazioni raccolte saranno utilizzate solo ai fini dell'organizzazione del corso, da nostro personale appositamente incaricato e dalla segreteria organizzativa della FLP SCUOLA FOGGIA, attraverso gli addetti appositamente incaricati. In ogni momento, a norma dell'art. 7 del citato decreto, potrà avere accesso ai Suoi dati e chiederne la modifica o la cancellazione



FORMAZIONE E RICERCA PER UNA NUOVA PROFESSIONALITA'

Il CIDI è soggetto qualificato ed accreditato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ed è inserito nell'elenco definitivo del Ministero della Pubblica Istruzione, ai sensi della Direttiva Ministeriale n.170/2016
Via Nicola delli Carri, n.15 FOGGIA - mail: info@cidifoggia.it - tel.0881204801-sito:www.cidifoggia.it