

CORSO DI FORMAZIONE

PER AFFRONTARE LE PROVE DEL CONCORSO ORDINARIO A POSTI DI DSGA

**LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLE SCUOLE:
RUOLO, FUNZIONI E RESPONSABILITA' DEL D.S.G.A-Direttore
Servizi Generali ed Amministrativi**

1) OBIETTIVI FORMATIVI

- *Il Corso ha come finalità quella di fornire una adeguata preparazione per affrontare le prove scritte ed orali, da parte dei laureati in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato A, dell'imminente bando di concorso, per l'accesso al profilo prof.le di DSGA delle scuole, in corso di pubblicazione, nonché formazione ed aggiornamento agli assistenti amministrativi che, in possesso dei requisiti richiesti dal prossimo bando di concorso riservato per l'accesso al profilo di Dsga, intendono acquisire e approfondire competenze e conoscenze in tutte gli argomenti previsti dal rispettivo bando di concorso, anch'esso di prossima pubblicazione*
- *Il corso, inoltre, vuole essere anche una occasione per promuovere conoscenze, capacità, competenze professionali sia per coloro che sono già in servizio quali Dsga che come Assistenti Amministrativi.*
- *L'attività formativa rappresenta anche un utile e valida occasione per iniziare il percorso di preparazione per i docenti che vogliono affrontare il prossimo concorso a posti di Dirigente Scolastico.*

Il corso si svilupperà, secondo tre nuclei tematici fondamentali:

- *Analisi e approfondimento delle principali nozioni di Diritto Costituzionale, Amministrativo, Civile e Penale, del Lavoro, contestualizzate al mondo della scuola, Legislazione Scolastica.*
- *Contabilità Pubblica e Scolastica*
- *Ordinamento e gestione delle scuole e stato giuridico del personale*

L'attività formativa si svolgerà in presenza e le lezioni saranno audio e video registrate, per cui gli incontri saranno tutti inseriti nella piattaforma di formazione CIDI e resi disponibili per essere seguiti successivamente in qualsiasi momento da parte dei corsisti. Il materiale di studio verrà messo a disposizione da parte dei docenti. Sono, inoltre, previste esercitazioni di verifica degli apprendimenti, strutturati su quesiti a risposta multipla, utili per sostenere la prova selettiva "computer-based" del concorso a posti di Dsga.

Il corso, infine, si concluderà con esercitazioni e verifiche in modalità orale.

Il corso ha la durata di 50 ore in presenza, e prevede il rilascio di attestato di partecipazione.

A tale fine, si ricorda che il CIDI, già soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola protocollo n. 1217 del 5.07.2005, è stato confermato secondo la direttiva 170/2016.

Il corso si configura come attività di formazione in servizio e dà diritto, ai sensi degli artt. 64 e 65 del c.c.n.l., all'esonero dal servizio secondo i tempi e le modalità stabilite dal precitato CCNL e contrattazione di istituto per quanti sono in servizio nelle scuole. Il corso si svolgerà in linea di massima nelle giornate di venerdì/sabato/domenica mattina.

Il corso è stato organizzato con la collaborazione del sindacato FLP SCUOLA FOGGIA.

2)PROGRAMMA E ARGOMENTI TRATTATI DURANTE IL CORSO

- PRESENTAZIONE DEL CORSO- ILLUSTRAZIONE PIATTAFORMA "CIDI FORMAZIONE"
 - QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E SISTEMA DELLE FONTI DEL DIRITTO;
 - ELEMENTI DI DIRITTO COSTITUZIONALE, CON RIFERIMENTO AL COMPARTO SCUOLA.
 - I RAPPORTI TRA IL DIRITTO DELL'UE E IL DIRITTO NAZIONALE
 - LO STATO , GLI ENTI PUBBLICI, GLI ENTI TERRITORIALI, I RAPPORTI ORGANIZZATIVI;
 - ELEMENTI DI DIRITTO AMM.VO IN RELAZIONE AL SISTEMA SCOLASTICO
 - PROCEDIMENTI AMM.VI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI TIPICI NELLE SCUOLE
 - ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RAPPORTI CON IL SISTEMA SCOLASTICO
- AVV. NICOLA PARISI

- ELEMENTI DI DIRITTO AMM.VO IN RELAZIONE AL SISTEMA SCOLASTICO
 - PROCEDIMENTI AMM.VI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI TIPICI NELLE SCUOLE
 - ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RAPPORTI CON IL SISTEMA SCOLASTICO
 - ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ELEMENTI E REQUISITI DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - LA PATOLOGIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
 - LA RESPONSABILITA' DELLA PA E LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
- AVV.NICOLA PARISI

- LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E L'ACCESSO AGLI ATTI NEL CONTESTO SCOLASTICO
- LEGGE SULLA TRASPARENZA, ACCESSO CIVICO, PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
- IL CAD E LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA SCUOLA
- I FASCICOLI ELETTRONICI
- IL SITO WEB DELLA SCUOLA

DOTT. CLAUDIO COLECCHIA

- LE OBBLIGAZIONI, L'INADEMPIMENTO E LE RESPONSABILITA'
- I CONTRATTI, EFFETTI, RISOLUZIONE E RESCISSIONE
- LA RESPONSABILITA' CONTRATTUALE
- LA RESPONSABILITA' PATRIMONIALE E CIVILE

AVV. NICOLA PARISI

- LA CONTABILITA' PUBBLICA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CONTABILITA' DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
- IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DELLE SCUOLE
- LA GESTIONE FINANZIARIA DELLE SCUOLE
- PROGRAMMA ANNUALE E CONTO CONSUNTIVO

DOTT. CLAUDIO COLECCHIA

- LE SCRITTURE CONTABILI
- IL PROGRAMMA ANNUALE
- IL CONTO CONSUNTIVO
- IL CONTO DI TESORERIA

DOTT. CLAUDIO COLECCHIA

- **IL PATRIMONIO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, RUOLO DEL DSGA, CONEGNATARI E SUB CONEGNATARI**
- **L'ATTIVITA' NEGOZIALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**
- **IL MERCATO ELETTRONICA DELLA PA E LE CENTRALI DI COMMITTENZA**

DOTT. CLAUDIO COLECCHIA

- **IL SISTEMA DEI CONTROLLI NELL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO**
- **LA RESPONSABILITA' PENALE, DISCIPLINARE, AMMINISTRATIVA, E CIVILE**
- **LA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE**
- **RUOLI E COMPITI DEI REVISORI DEI CONTI E DELLA CORTE DEI CONTI**

DOTT. CLAUDIO COLECCHIA

- **IL DIRITTO SINDACALE, AMBITO COSTITUZIONALE E STATUTO DEI LAVORATORI, IL DIRITTO DI SCIOPERO**
- **IL CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA E COMPARTO SCUOLA ANCORA VIGENTE**
- **IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, LE DIVERSE TIPOLOGIE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALLA SCUOLA**

AVV. NICOLA PARISI

- **LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO**
- **IL CODICE DI COMPORTAMENTO**
- **IL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO DEL DSGA,**
- **ESCLUSIVITA' E INCOMPATIBILITA' DEL PUBBLICO IMPIEGO**
- **LE CONTROVERSE NEL PUBBLICO IMPIEGO**

AVV. NICOLA PARISI

- **IL SISTEMA DI ISTRUZIONE IN ITALIA**
- **L'AUTONOMIA SCOLASTICA E LA LEGGE 107/2015 TRATTI SALIENTI, E SUCCESSIVE MODIFICHE**
- **LA GOVERNANCE DELLA SCUOLA**
- **L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA (CENTRALE E PERIFERICA) DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE.**
- **IL SISTEMA DI RECLUTAMENTO NEL COMPARTO SCUOLA**

DOTT. GIUSEPPE DE SABATO

- **IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- **GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI**
- **SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMO E SECONDO CICLO D'ISTRUZIONE**
- **I RAPPORTI DELLA SCUOLA CON GLI ENTI LOCALI**
- **L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'**

DOTT. SSA RAFFAELLA MANCINI

- **I PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE ATA**
- **I CONGEDI E LE ASSENZE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO DELLA SCUOLA**
- **IL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA**

SIG.RA ANTONELLA RIZZI

- LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
- DIRITTI E DOVERI DEL PERSONALE ATA E LA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE
- IL REGOLAMENTO D'ISTITUTO
- IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
- ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA: RUOLO E COMPETENZE DOPO LA LEGGE 107

DOTT. SSA MILENA MANCINI

- IL PIANO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA
- L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA
- LA SICUREZZA NELLA SCUOLA, RUOLI E COMPITI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, DEL DSGA E DEL PERSONALE DELLA SCUOLA
- IL CCNL DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

DOTT. CLAUDIO COLECCHIA

- PRINCIPI GENERALI DEL CONCETTO DI REATO NELL'AMBITO DEL CODICE PENALE
- I DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E APPLICAZIONE NELL'AMBITO SCOLASTICO

AVV. NICOLA PARISI

**SONO PRESENTI QUESITI DI ESERCITAZIONE
PER OGNI GRUPPO DI ARGOMENTI DEL CORSO
TRATTATI DAI RELATORI**

- TUTTO IL MATERIALE DI STUDIO CON LA BIBLIOGRAFIA E' GIA INSERITO NELLA PIATTAFORMA "CIDI FORMAZIONE". NELLA STESSA PIATTAFORMA SARA' ATTIVATO UN FORUM DI DISCUSSIONE

IL PRESIDENTE DEL CIDI FOGGIA
Maria Antonia Camarca